



Hinweise für ReferentInnen

Registrierung

Alle im Referentenverzeichnis genannten Erstreferenten und Vorsitzenden des wissenschaftlichen Hauptprogramms sowie die Leiter von Seminaren, Workshops etc. (ausgenommen interne AKs und AGs, Firmen- und sonstige Veranstaltungen) erhalten ihren Kongressausweis (Dauerkarte) vor dem Kongress an ihre angegebene Adresse per Post zugeschickt. Bitte denken Sie daran, den Kongressausweis mitzubringen, da die Zweitausstellung am Kongresscounter regelmäßig zu unnötigen Überlastungen und Verzögerungen führt.

Manuskript

Ausgewählte Referate möchten wir in der Zeitschrift „OUP – Zeitschrift für die orthopädische und unfallchirurgische Praxis“ des Deutschen Ärzte-Verlages sowie in deren Online-Ausgabe veröffentlichen. Dafür erwirbt die Vereinigung Süddeutscher Orthopäden und Unfallchirurgen e. V. das ausschließliche, räumlich, zeitlich und inhaltlich unbeschränkte Nutzungs- und Verwertungsrecht, welches vertragsgemäß der Deutschen Ärzte-Verlag GmbH, Köln, übertragen wird. Wir bitten deshalb, nur Arbeiten einzureichen, die weder an anderen Stellen angeboten noch dort erschienen sind. Abweichungen von diesen Richtlinien sind gesondert zu vereinbaren.

Um eine Verzögerung des Erscheinungstermins zu verhindern, werden alle ReferentInnen gebeten, ihr druckreifes Manuskript einschließlich Datenträger nach dem Vortrag im Kongressbüro abzugeben. Für ihre diesbezügliche Unterstützung danken wir allen ReferentInnen im Voraus.

Kongressband Kurzreferate

Zur Vorabinformation, Einstimmung auf die Vorträge und um die Diskussion anzuregen, wird wieder ein Kongressband vorbereitet. Abstracts, die in ihrer Länge den Richtlinien nicht entsprechen, müssen leider vom Organisationskomitee gekürzt werden.

Auch die Referenten eingeladener Übersichts-Vorträge werden darum gebeten, eine Kurzfassung über die VSOU Homepage/Abstract-Einreichung zur Verfügung zu stellen.

Redezeit

Alle Referenten/Innen werden dringend gebeten, die vorgegebene Redezeit einzuhalten. Das Ende der Redezeit wird durch ein akustisches Signal angekündigt. Bitte planen Sie Ihre Vorträge zeitlich entsprechend. Alle Vorsitzenden sind angehalten, auf die Einhaltung der Redezeit zu dringen und ggf. bei erheblichen Zeitüberschreitungen den Referenten zu unterbrechen.

Bild-Präsentation – Medienannahme

Bitte reichen Sie Ihre Präsentation frühzeitig an das Kongresshaus Baden-Baden ein.

Adresse: Kongresshaus Baden-Baden
z. H. Herrn Kübler
Augustaplatz 10
D-76530 Baden-Baden

oder per Mail medien@kongresshaus.de

In den Vortragsräumen (Auditorium, Kongresssaal I und II, Sitzungsraum 1) besteht nicht die Möglichkeit, mitgebrachte Laptops an die Projektionsanlage anzuschließen oder Dateien von CD oder Memory-Stick direkt im Vortragssaal einzuspielen.

Bei komplexen Präsentationen oder Einbindung von Videos bitten wir Sie – zur Sicherstellung einer korrekten Präsentation – um Zusendung des Vortrages bis **Dienstag, 22.4.2014**.

Verwenden Sie für Ihre Präsentation *Windows Powerpoint*, (*Adobe pdf*) oder *OpenOffice Impress*.

Sind Videos in die Präsentation eingebettet, bringen Sie bitte auch die Video-Dateien mit. Verwenden Sie bevorzugt die Videoformate *wmv* oder *mpg*. Checken Sie die gesamte Präsentation bei Abgabe des Vortrages, insbesondere ob alle Videos erwartungsgemäß ablaufen.

Alle Dateien, die bis zu zwei Tage vor Kongressbeginn eingehen, werden auf ordnungsgemäße Wiedergabe geprüft.

Während des Kongresses befindet sich die Medien-Annahme im Sitzungsraum 2 (1. OG Anbau). Die Präsentationen müssen spätestens 2 Stunden vor Vortragsbeginn abgegeben werden.

Bitte beachten Sie, dass die Medienannahme jeweils erst 1 Stunde vor dem ersten Vortrag besetzt ist. Vor allem morgens muss mit etwas längeren Wartezeiten gerechnet werden. Am Tag vor Kongressbeginn (Mittwoch, 30.04.2014) ist die Medienannahme von 16.00 – 19.00 Uhr besetzt.

Technik: In den Vortragsräumen befinden sich optimierte Präsentationsrechner mit Fernbedienung (keine Reichweitenbeschränkung). Hier werden die zuvor auf dem Server abgelegten Präsentationsdateien abgerufen.

Ablauf: Bitte nehmen Sie in den vordersten Sitzreihen Platz, damit der Wechsel zwischen den einzelnen Referaten möglichst rasch vonstattengehen kann.

Datensicherheit: Die dem Kongresshaus überlassenen Daten werden nur für den technischen Vorgang der Projektion auf einem Server des Kongresshauses zwischengespeichert. Die Dateien werden nicht an Dritte herausgegeben und nach Ende der Veranstaltung vollständig gelöscht.